



campus **B**

KOMMUNIKATIONS- UND  
MODERATIONSKOMPETENZ

# Kommunikations- und Moderationskompetenz

## Ziele:

- Zielführende Strategien und Moderationsmethoden kennen, um Gespräche, Meetings und Workshops steuern zu können.
- Ein breites Spektrum an Vorgehensweisen kennen und wissen: was passt zu mir, zum Ziel, zur Situation, zum Kunden?
- Klarheit über die eigene Rolle haben und die damit verbundenen Erwartungen professionell erfüllen können.
- Die persönliche Wirkung kennen.

## Lernen durch:

- Übungen aus der Praxis für die Praxis
- Übungsmoderationen
- Persönliches und methodisches Feedback
- Methoden, die Kopf, Herz und Bauch ansprechen
- Aktuelle Erkenntnisse aus Forschung und Erfahrung
- Querdenken und Ausprobieren
- Videoanalyse

## 1 Moderation von Gesprächen, Meetings und Workshops

2 Tage

**12.-13.06.2018**

- Kernkompetenzen eines professionellen Moderators
- Die Feinheiten professioneller Kommunikation
- Sprache, Stimme und Körpersprache
- Das Geheimnis wirkungsvoller Fragen
- Visualisierung
- Auftragsklärung und Vorbereitung
- Stufen der Entscheidung
- Ziele und Rollen klären
- Verbindlichkeit erzielen
- Schritte in Meetings und Gesprächen
- Fachkompetenz und Prozesskompetenz
- Praxismethoden für Moderationen

## 2 Moderation von Herausforderungen

2 Tage

**17.-18.09.2018**

- Haltung und Interventionsmethoden für schwierige Situationen
- Souverän bleiben bei Angriffen, Pannen und Verunsicherung
- Förderung von Kreativität, Kooperation und Kompromissfähigkeit
- Störfelder frühzeitig erkennen und auflösen
- „Schwierigen“ Teilnehmern angemessen begegnen (Vielredner, Nörgler, Aggressive etc.).
- Umgang mit Passivität und Widerstand.
- Flexibilität in spontanen und dynamischen Prozessen
- Selbstmanagement in stressigen Situationen
- Umgang mit Macht und Politik
- Deeskalation, wenn die Emotionen hoch kochen
- Moderationen von Konflikten